



## Comune di Gessate

Città Metropolitana di Milano

comune.gessate@legalmail.it

### SETTORE AMMINISTRATIVO

P.zza Municipio 1-20060 Gessate (MI)

Tel. 02.959299.558 -Fax 02.95382853

P.I. 00973680150

## **CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO TRA IL COMUNE DI GESSATE E IL COMUNE DI TREZZANO ROSA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI GESSATE E N. 1 AL COMUNE DI TREZZANO ROSA, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 15.07.2021 di aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023;

Visti gli artt. 30 e 35 del D. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 10 del D.L. 01.04.2021 n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale";

Visto il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 26.03.2010 e successive modificazioni;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il DPR 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Dato atto che in data 26.10.2021 il Comune di Gessate e il Comune di Trezzano Rosa hanno sottoscritto un accordo per l'effettuazione di un concorso pubblico congiunto per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Agenti di Polizia Locale - cat. C, nel rispetto dell'autonoma programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023;

Vista la propria determinazione n. 382 del 19.11.2021, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Dato atto che l'avviso relativo al presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" n. 92 del 19.11.2021;

Dato atto che il presente bando è reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso dei siti internet comunale [www.comune.gessate.mi.it](http://www.comune.gessate.mi.it) e [www.comune.trezzanorosa.mi.it](http://www.comune.trezzanorosa.mi.it) ;

### **RENDE NOTO**

è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale - Categoria giuridica C – posizione economica C1, del vigente CCNL Funzioni Locali di cui n. 1 da assegnare al Comune di Gessate e n. 1 da assegnare al Comune di Trezzano Rosa.

Il vincitore del concorso o, in caso di rinuncia, il primo candidato in graduatoria che accetterà l'assunzione, verrà assegnato al Comune di Gessate.

Il successivo candidato che accetterà l'assunzione sarà assegnato al Comune di Trezzano Rosa. Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Gessate n. 31 del 26.03.2010 e successive modificazioni.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

## **1. RISERVA DEI POSTI**

### Per il Comune di Gessate

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### Per il Comune di Trezzano Rosa

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a personale volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

## **2. COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE**

I compiti riferiti al profilo professionale di Agente di Polizia Locale sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "C" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi i contenuti del profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile sono i seguenti:

*"Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.*

*Provvede alle attività di prevenzione, controllo e sanzione in materia di ordine pubblico e di sicurezza del territorio. Alla funzione compete la cura delle relazioni con l'utenza, anche in condizioni di particolare disagio e la realizzazione di interventi in emergenza.*

*Le attività prevedono anche l'utilizzo di attrezzature tecniche e di veicoli per gli spostamenti.*

*Collabora inoltre nell'ambito delle attività ordinarie relative alla istruttoria di atti e provvedimenti dell'ufficio di competenza svolgendo inoltre, di norma, attività certificative di tenuta di registri, rendiconti, attività di protocollazione, di riscossione ecc. anche con responsabilità di procedimento.*

*Provvede, in maniera non prevalente, alla notifica di atti (Circolare Ministero Interno N. 1/93).*

*Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti in particolare il regolamento di organizzazione, i contratti collettivi di lavoro e le disposizioni specifiche del servizio di appartenenza.*

*Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi di vigilanza.*

*L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale."*

### **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C posizione economica C1 di cui al vigente CCNL Funzioni Locali pari ad Euro 23.019,33 annui lordi oltre le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

### **4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non aver procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 Legge 23.08.2004, n.226;
8. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, consistente in una sana e robusta costituzione e nell'assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto; le Amministrazioni sottoporranno i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Agente di Polizia Locale in base alla normativa vigente;
9. conoscenza della lingua inglese;
10. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.....);
11. accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso i Comuni di Gessate e di Trezzano Rosa.

#### Requisiti specifici:

1. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica));
2. patente di guida di categoria B o superiore;
3. possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e per l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici, idoneità al maneggio delle armi, posizione regolare in ordine agli obblighi di leva);
4. non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
5. non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15.03.2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
6. disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma nonché alla conduzione di tutti i veicoli e all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
7. assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
8. **avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo la seguente modalità: a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Gessate Tesoreria Comunale Banca Popolare di Milano – IBAN IT 86 0 08453 33140 000000601291. Nella causale andrà indicato obbligatoriamente: “Tassa di concorso pubblico n. 2 posti Agente di Polizia Locale cat. C”.**

#### Requisiti speciali

1. normalità del senso cromatico e luminoso;
2. acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
3. non trovarsi in condizioni di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3, comma 4, della legge n. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non esclusivamente amministrativi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

## 5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande, redatte utilizzando il modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione ed indirizzate al Comune di Gessate, Ufficio Personale, Piazza Municipio n. 1 e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

- Con trasmissione in via telematica, esclusivamente all'indirizzo [comune.gessate@legalmail.it](mailto:comune.gessate@legalmail.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf;
- A mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. al seguente indirizzo:  
COMUNE DI GESSATE  
Piazza Municipio n. 1  
20060 Gessate (MI)
- Direttamente, previo appuntamento, mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la medesima sede comunale di Piazza Municipio n. 1, ufficio protocollo, nei seguenti giorni e orari:  
lunedì: dalle ore 15.00 alle ore 18.00  
martedì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00  
mercoledì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00  
giovedì: chiusura al pubblico  
venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00;

**Termine di trasmissione a pena di esclusione:** l'estratto del bando di concorso di cui trattasi è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie Speciale n. 92 del 19.11.2021; le domande devono essere trasmesse entro le ore 18.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami» e, quindi entro

**ore 18.00 di lunedì 20.12.2021**

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art.155 del codice di procedura civile.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda il candidato deve indicare il concorso pubblico al quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il codice fiscale;
- 4) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;

- 5) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- 8) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 9) di non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- 10) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- 11) di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 12) di conoscere la lingua inglese;
- 13) di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc....);
- 14) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione del punteggio riportato;
- 15) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (specificare secondo le indicazioni sopra descritte);
- 16) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 26/03/2010 e successive modificazioni, da specificare espressamente;
- 17) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- 18) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e per l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- 19) di non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 20) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza oppure di aver formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
- 21) di essere incondizionatamente disponibile al porto d'armi e all'uso dell'arma nonché alla conduzione di tutti i veicoli e all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- 22) di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 23) di avere il senso cromatico e luminoso normale;
- 24) di avere l'acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- 25) di non trovarsi in condizioni di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3, comma 4, della legge n. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non esclusivamente amministrativi;
- 26) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

- 27) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 28) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- 29) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

**Gli aspiranti dovranno, a pena di nullità, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare copia del documento di identità in corso di validità. A norma dell'art. 39 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.**

Nella busta contenente la domanda di partecipazione al concorso il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, la seguente dicitura: "Domanda di concorso per n. 2 posti di Agente di Polizia Locale Cat. C."

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenzae o preferenze di legge;
3. il curriculum professionale nel quale siano riportate le esperienze culturali e professionali, di studio e di servizio, espletate dall'aspirante al concorso, formalmente documentate o documentabili, munito di data e sottoscritto con firma autografa;
4. ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
5. **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero):** la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge n° 370 del 23.08.1988.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo PEC o a mezzo raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Gessate non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

## **6. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 in quanto volontario delle FF.AA. in ferma breve o in ferma prefissata per uno o quattro anni, congedato senza demerito dalle FF.AA. i candidati

devono dichiarare nella domanda il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente bando di procedura selettiva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di preferenza di cui all'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 26/03/2010 e ss.mm.ii.

Le categorie di cittadini alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 18, comma 6 e dell'art. 26 comma 5 bis del decreto legislativo 8 maggio 2001, n.215 e s.m.i. e/o per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Gessate, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È



inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

## **7. AMMISSIONI DEI CANDIDATI**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Amministrativo, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di tre giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Gessate.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente bando di concorso;
- la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione al concorso di cui all'art. 4 del presente bando;
- la mancata produzione di copia del documento di identità in corso di validità;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

Per tutte le altre carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.

Prima dello svolgimento della prova scritta di esame verrà comunicata ai candidati l'eventuale esclusione dalla selezione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, dell'elenco dei nominativi degli esclusi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio Personale, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

## **8. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal segretario verbalizzante, oltre eventuali componenti per le prove complementari.

## **9. EVENTUALE PRESELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE**

### **Eventuale preselezione**

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere ad una preselezione in considerazione del numero di domande pervenute.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gessate, [www.comune.gessate.mi.it](http://www.comune.gessate.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – concorso Agente di Polizia Locale, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, con anticipo di almeno 5 giorni.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità.

Saranno pertanto considerati rinunciari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario ivi indicati.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie di cui al punto 11 “Materie d’esame” del presente bando.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 40 (quaranta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell’ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell’ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché il diario completo e le sedi della prova selettiva stessa e di tutte le altre prove di concorso, scritte ed orale, nonché l’elenco dei candidati ammessi alle prove con l’eventuale indicazione dei voti riportati, verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Comune di Gessate [www.comune.gessate.mi.it](http://www.comune.gessate.mi.it) nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

### **Calendario delle prove**

Eventuale prova preselettiva: 26.01.2022 ore 09.00

Prova scritta: 26.01.2022 ore 15.00

Prova orale: 02.02.2022 ore 09.00

La comunicazione relativa alla sede delle prove sarà pubblicata sul sito web del Comune di Gessate [www.comune.gessate.mi.it](http://www.comune.gessate.mi.it) nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d’esame nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d’identità.

Saranno pertanto considerati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d’esame nel luogo, data e orario ivi indicati.

### **10. PROVE D’ESAME**

L’esame si articolerà su due prove:

- 1) una prova scritta a contenuto teorico-dottrinale-pratico volta a verificare le conoscenze teoriche del candidato e la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche e operare valutazioni nella soluzione di casi concreti inerenti le funzioni tipiche attribuite al profilo messo a concorso;
- 2) una prova orale consistente in un colloquio individuale riguardante gli argomenti di cui al successivo art. 11 nell’ambito del quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, CAD, Internet, posta elettronica, etc...).

**Per sostenere tutte le prove i/le candidati/e dovranno presentarsi nel luogo, data e ora indicate muniti di:**

- **valido documento di riconoscimento,**
- **Green Pass**

- **autodichiarazione (come da modello Allegato C) relativa a quanto previsto ai numeri 2) e 3) del punto 3. del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” – Allegato B) al presente bando.**

I concorrenti, durante la prova scritta, non potranno portare nell'aula d'esame alcun testo e non potranno detenere alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare ecc.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

I voti sono espressi in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Stante la particolare situazione determinata dalla presenza sul territorio nazionale del virus COVID-19 i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno attenersi alle regole di comportamento stabilite dalla vigente normativa, dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato in data 15.04.2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

## **11. MATERIE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali (D. lgs. N. 267/2000);
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (legge 241/1990) e normativa in materia di privacy;
- normativa nazionale (l. n. 65/1986) e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e infortunistica stradale;
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- norme di procedura penale in riferimento alle funzioni di polizia giudiziaria;
- disposizioni sulla competenza del Giudice di Pace;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (l. n. 689 del 24/11/81);
- elementi del T.U.L.P.S.
- nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- nozioni di legislazione in materia ambientale;
- normativa in materia di commercio su aree pubbliche e private;
- normativa in materia di pubblici esercizi;
- diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- conoscenza della lingua inglese.

## **12. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (eventuale effettuazione della preselezione, ammissione/esclusione dei candidati, data e sede di svolgimento delle prove d'esame, esiti delle prove) saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Gessate

[www.comune.gessate.mi.it](http://www.comune.gessate.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – concorso Istruttore Amministrativo.

### **13. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria dei candidati sommando i punteggi conseguiti dai candidati per ogni singola prova.

Qualora in sede di espletamento del concorso vi siano volontari beneficiari della riserva ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 inseriti nella graduatoria finale, questi hanno titolo alla assunzione in via prioritaria presso il Comune di Trezzano Rosa.

La graduatoria finale di merito verrà stilata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva di ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**Il vincitore del concorso o, in caso di rinuncia, il primo candidato in graduatoria che accetterà l'assunzione, verrà assegnato al Comune di Gessate.**

**Al Comune di Trezzano Rosa verrà assunto il primo eventuale Volontario delle FF.AA. che ha indicato nella domanda di possedere i requisiti per la riserva prioritaria del posto.**

**In caso di assenza nella graduatoria di Volontari delle FF.AA. verrà assunto presso il Comune di Trezzano Rosa il successivo candidato (individuato scorrendo regolarmente la graduatoria) che accetterà l'assunzione.**

Effettuate le prime due assunzioni, e trascorso il periodo di prova, la graduatoria resterà in assoluta disponibilità del Comune di Gessate. Alla graduatoria potrà attingere il Comune di Trezzano Rosa. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" – concorso Istruttore Amministrativo. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale. L'esito della procedura sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Gessate o del Comune di Trezzano Rosa, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno.

**L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni (e all'effettiva compatibilità con queste ultime) in materia di reclutamento del personale, finanza locale e del pareggio di bilancio, vigenti a quella data, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto messo a concorso e alla relativa assunzione a suo insindacabile giudizio.**

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, all'atto dell'assunzione, ai sensi del D.lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2, a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui sarà destinato.

I candidati vincitori della procedura concorsuale che saranno assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Gessate o presso il Comune di Trezzano Rosa non potranno, almeno per 5 anni, chiedere il trasferimento per mobilità volontaria presso altri Enti della P.A. (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

Ai sensi dell'art 1 comma 149 della L. n. 160/2019 la graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per due anni dalla data della sua approvazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori in conformità al D.L. n. 4/2019, (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

È altresì facoltà dell'Amministrazione Comunale concedere l'utilizzo della graduatoria in esame ad altri Enti della Pubblica Amministrazione mediante la sottoscrizione di apposito accordo.

#### **14. ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

## **15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Gessate ed è Responsabile della Protezione dei dati il Dott. Giancarlo Favero mail [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it).

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Responsabili dei Settori interessati e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

La richiesta dovrà essere rivolta al Comune di Gessate, titolare del trattamento dei dati, al seguente indirizzo: Comune di Gessate, Piazza Municipio n. 1 - 20060 - Gessate (MI) Indirizzo PEC: [comune.gessate@legalmail.it](mailto:comune.gessate@legalmail.it)

## **16. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Caterina Livraghi.

Ai sensi dell'art. 11, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la procedura concorsuale si concluderà entro il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: [www.comune.gessate.mi.it](http://www.comune.gessate.mi.it) sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

## **17. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Poiché è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il presente bando sarà revocato o, se espletato, non darà luogo all'assunzione del vincitore qualora all'Ente venisse assegnato personale di pari profilo professionale, collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34, ovvero interessato ai processi di mobilità previsti dalla Legge e dai Contratti di Lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno contattare il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Caterina Livraghi, tel. 02959299230 - mail: [caterina.livraghi@comune.gessate.mi.it](mailto:caterina.livraghi@comune.gessate.mi.it) .

Allegati al bando:

- Allegato A) - domanda di ammissione
- Allegato B) – Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici – Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica
- Allegato C) – Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 relativa a quanto previsto ai numeri 2) e 3) del punto 3. del Protocollo Allegato B).

Gessate, 19.11.2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Caterina Livraghi  
(Documento firmato digitalmente)