

## ADDETTO ALLA GESTIONE DEL TRASPORTO E DELLE SPEDIZIONI INTERNAZIONALI - 200 ORE

### OBIETTIVI DEL CORSO

L'addetto alla gestione del trasporto e delle spedizioni svolge un ruolo cruciale nella gestione del trasporto delle merci e del commercio internazionale. Le sue principali mansioni consistono nel pianificare, coordinare e monitorare le spedizioni per garantire che le merci arrivino a destinazione in modo sicuro, tempestivo ed efficiente, con l'utilizzo di strumenti digitali innovativi e particolare attenzione alla sostenibilità della catena logistica. Il percorso formativo si propone di preparare una risorsa al ruolo di Operativo spedizioni "entry level" nel segmento Spedizioni Internazionali. L'ambizione del corso è quella di preparare i partecipanti ad essere immediatamente spendibili in attività operative concrete sin dal loro inserimento in azienda.

I corsisti saranno in grado di:

- gestire le operazioni di spedizione internazionale;
- gestire la documentazione amministrativa, contabile e le procedure doganali;
- comprendere le normative internazionali e la loro applicazione;
- gestire consapevolmente i rischi e le opportunità legali assicurative connesse ad una spedizione internazionale;
- sviluppare le abilità di comunicazione e negoziazione.

### CONTENUTI

#### INTRODUZIONE ALLE SPEDIZIONI E AI TRASPORTI - 20 ore

- Attori dei trasporti
- Lo spedizioniere internazionale
- Organizzazione aziendale
- Tipologia di merce
- Servizi di trasporto e servizi ausiliari al trasporto
- Elementi di geografia economica
- Contratti di settore

#### TRASPORTO MARITTIMO, AEREO, TERRESTRE E MULTIMODALE - 80 ore

- Normativa nazionale e internazionale di settore
- Elementi di commercio internazionale (compravendita internazionale, incoterms, modalità di pagamento internazionale)
- Costi e tariffe
- Vettori e unità di carico
- Gestione e organizzazione del trasporto e della spedizione
- Normativa e gestione delle merci pericolose
- Documenti di trasporto nazionale e internazionale
- Software gestione spedizione e ricevimento merci
- Gestione della relazione con clienti e fornitori
- Gestione amministrativa e contabile della spedizione
- Inglese per la logistica
- La misura della sostenibilità ambientale nel settore delle spedizioni internazionali

ADDETTO ALLA GESTIONE DEL TRASPORTO E DELLE SPEDIZIONI INTERNAZIONALI

### SEDE LEGALE

Via Luigi Soderini 24 • 20146 Milano  
Tel 02 77404141 • protocollo@afolmet.it  
P.IVA 08928300964

## NORMATIVA E PROCEDURE DOGANALI - 30 ore

Quadro normativo

Classificazione, origine e valore della merce

Regimi e procedure doganali

Rappresentanza in dogana

Dichiarazione doganale

Rischio e sanzioni doganali

## ASSICURAZIONE SUI TRASPORTI - 10 ore

Tipologie assicurative

Responsabilità dello spedizioniere e dei trasportatori

Gestione dei sinistri

## LOGISTICA E SPEDIZIONI - 40 ore

Tipologia di attività e servizi logistici

Tipologie di magazzino

Organizzazione degli spazi e gestione del magazzino

Controllo, movimentazione e stoccaggio delle merci

Segnalazione di non conformità delle merci

Pianificazione dei flussi delle merci e verifica delle giacenze

Imballaggi

Distribuzione urbana della merce

Cenni di gestione della catena di approvvigionamento

## SICUREZZA SUL LAVORO - 20 ore

Normativa di sicurezza e antinfortunistica di settore

Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)

Gestione delle emergenze

## UF: ADDETTO ALLA GESTIONE DEL TRASPORTO E DELLE SPEDIZIONI INTERNAZIONALI

### Riferimenti:

Quadro Regionale degli Standard Professionali (decreto n. 11809 del 23/12/2015)

[12.20] TECNICO DELLE SPEDIZIONI E DEI TRASPORTI

### Competenza di riferimento del QRSP:

Organizzare le operazioni di preparazione consegna, spedizione e ricevimento merci [Livello EQF: 6]

### Modalità formative

Le lezioni, frontalì e interattive, alterneranno momenti di spiegazione teorica ad esempi, esercitazioni e analisi di casi attinti dalla realtà lavorativa. Durante il percorso formativo interverranno esperti e professionisti del settore.

### Certificazioni rilasciate

La frequenza minima obbligatoria per il rilascio degli attestati è del 70% delle ore del corso.

Per accettare gli apprendimenti dei partecipanti, sarà adottata una metodologia di valutazione che terrà conto della prova finale e della valutazione dei docenti.

A coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore del corso e che avranno superato la prova finale, verrà rilasciato l'attestato di competenza ai sensi della Legge Regionale n. 19/2007 (Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia).